

図 書 調 達 依 頼 書 (様式Ⅱ)

起 案 令 和 年 月 日

整理番号

科研費・その他研究費等の場合

決裁	
図書館長	図書館事務課長

依頼日 令和 年 月 日

1 太枠内のみ記入のこと。
2 控が必要な方は、コピーをお取りください。

購入種類 の	1 学科研究費 2 実験実習費 3 研究費 4 その他 ()	研究費の場合記入	研 究 種 目 名		課題番号		研究事務課承認 月 日 印	
	用 途		1 教育研究用 2 事務用 3 その他 ()	理 由				
種類・形態	1 単行書 2 号綴製本された雑誌 3 未製本雑誌 4 パンフレット等簡易な形態のもの 5 その他 ()		書名・著者・出版社・出版年 等			数量	金額	備考
科 目	1 図書費(固定資産図書) 2 消耗品費(消耗品図書)							

請求者(発注者)

教室主任・課長

所属 氏名 学科 課 印 印 調達担当者 印 印

研究費等の受領代表者 印 印

購入先	数量計	合計金額	図書館担当者
			印