日本大学図書館理工学部分館

My OPAC から文献複写･現物貸借の申し込みについて

1　利用者　教職員

学生の申込は My OPAC からはできません。学生が，大学予算を使って利用の場合は，担当教員が申請をしてください。

2　利用方法

①　教職員は，My OPAC にログイン後、「利用者サービス」内「文献複写・貸借申し込み」から，申請する。

※My OPAC の URL: https://cstlib.nihon-u.ac.jp/opac/opac_search/

※ログイン ID・PW は図書館にメールでお問い合わせください。

駿河台図書館　cst.stosyocounter@nihon-u.ac.jp

船橋図書館　cst.ftosyocounter@nihon-u.ac.jp

（1）著作権の同意⇒申込

（2）文献複写／現物貸借内の必要事項入力

（ア）申込方法を選択してください。

〇文献複写，〇現物貸借

（イ）論文情報

巻　号【必須項目】

年　次【必須項目】

ページ【必須項目】

複写論文／著者論題【必須項目】

（ウ）書誌情報

ＮＣＩＤ

ＩＳＳＮ

ＩＳＢＮ

編著者【必須項目】

年次【必須項目】

版

出版社

書（誌）名【必須項目】

シリーズ

（エ）支払方法を入力してください。

〇私費，〇大学予算，〇研究費，

※　科研費等の研究費での申し込みは別途申込書が必要となります。図書館からご希望のメールアドレス宛てにご案内させていただきます。

予算種別[　　　　　]，Web 配分先[　　　　　]

（オ）メールアドレスを入力してください。

E-mail [　　　　　　　　　　　　]

（カ）手配範囲を選択してください。

〇日本大学，〇他大学・他機関（ＩＬＬ相殺館），

〇国立国会図書館等非相殺館，〇海外含む

（キ）典拠を入力してください。

〇JDreamⅢ，〇CiNii Research，〇CAS SciFinder Discovery Platform，

〇MathSciNet，〇GoogleScholar

〇電子ジャーナル

（ク）カラーページの複写について

〇カラーで複写する　〇モノクロで複写する

（ケ）通信欄を入力してください。

[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　]

（コ）特記すべき事項がありましたらご記入ください。

[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　]

（サ）利用者は，申込確認画面から，申込を選択する。

申込	クリア	検索画面にもどる

（シ）「申込を受け付けました。」というメッセージが表示されます。申込状況照会をクリックすると，申請内容が確認できます。

② 図書館員は確認事項がある場合には，E-Cats から定型文を参照の上，教員にメールで確認後，作業に入る。

（ア）資料が揃い次第，利用者にメールで連絡をする。

（イ）文献及び相互貸借料金**精**算書（利用者控え）は，現行どおりとする。

（事務トラブル防止のため，お渡しはカウンターで行う。）

以　上