

## 図書調達依頼書（様式Ⅱ）

起案令和 年 月 日

整理番号

### 研究費以外の場合の記入例 (教室割当金, 実験実習費等に適用されます。)

決裁	
図書館長	図書館事務課長

依頼日 令和 3 年 4 月 16 日		1 太枠内のみ記入のこと。 2 控が必要な方は、コピーをお取りください。			
購入種類 の	1 教室割当金 2 実験実習費 3 研究費 4 その他 ( )	研究費の場合記入	研究種目名  理由	課題番号  研究事務課承認 月 日 (印)	
	用途	1 教育研究用 2 事務用 3 その他 ( )			
種類・形態	1 単行書 2 合綴製本された雑誌 3 未製本雑誌 4 パンフレット等簡易な形態のもの 5 その他 ( )	書名・著者・出版社・出版年等 東南アジアの技術協力をめぐる諸問題, 著 日本大学, 脳獣医学部, 国際地域研究所, 廣瀬昌平 龍溪書舎, 1996 他別紙明細書のとおり		数量 全9冊	金額  備考
	科目	1 図書費(固定資産図書) 2 消耗品費(消耗品図書)			
請求者(発注者)		教室主任・課長			
所属	○○○○○	(学科課) (印)	(教室主任) (印)	購入先  数量計  合計金額  図書館担当者 (印)	
氏名	日大太郎	(印) 大	調達担当者		
研究費等の受領代表者		(印)	(調達担) (印)		