

図書調達依頼書（様式Ⅱ）

起案 令和 年 月 日

整理番号

研究費以外の場合の記入例 (教室割当金, 実験実習費等に適用されます。)

| 決裁 | |
|------|---------|
| 図書館長 | 図書館事務課長 |
| | |

| 依頼日 令和 3 年 4 月 16 日 | | 1 太枠内のみ記入のこと。 2 控が必要な方は、コピーをお取りください。 | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|-----|-----|------|--------|--|--|--|-----|
| 購入種類 の | 1 教室割当金 2 実験実習費 3 研究費 4 その他 () | 研究費の場合記入 | 研究種目名 理由 | 課題番号 | 研究事務課承認 月 日 (印) | | | | | | | | | |
| | 用途 | 1 教育研究用 2 事務用 3 その他 () | | | | | | | | | | | | |
| 種類・形態 | 1 単行書 2 合綴製本された雑誌 3 未製本雑誌 4 パンフレット等簡易な形態のもの 5 その他 () | 書名・著者・出版社・出版年等 東南アジアの技術協力をめぐる諸問題, 著 日本大学, 脳獣医学部, 国際地域研究所, 廣瀬昌平 龍溪書舎, 1996 | | 数量 | 金額 | 備考 | | | | | | | | |
| | | 他別紙明細書のとおり | | 全9冊 | | | | | | | | | | |
| 科目 | 1 図書費(固定資産図書) | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 消耗品費(消耗品図書) | | | | | | | | | | | | | |
| 請求者(発注者) | | 教室主任・課長 | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">購入先</th> <th style="width: 15%;">数量計</th> <th style="width: 25%;">合計金額</th> <th style="width: 35%;">図書館担当者</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">(印)</td> </tr> </table> | | | 購入先 | 数量計 | 合計金額 | 図書館担当者 | | | | (印) |
| 購入先 | 数量計 | 合計金額 | 図書館担当者 | | | | | | | | | | | |
| | | | (印) | | | | | | | | | | | |
| 所属 | ○○○○○ | (学科課) | (教室主任) | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | 日大太郎 | (日大) | 調達担当者 | | | | | | | | | | | |
| 研究費等の受領代表者 | | (印) | (調達担当) | | | | | | | | | | | |